

MÓDULO PROFESIONAL:

PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2º CURSO GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

a) Características y tipología

El trabajo sobre el que se centra este módulo es el propio de la empresa donde realizan los alumnos su Formación en Centros de Trabajo. Para ello los tutores docentes habremos tenido previamente entrevistas con las empresas para hacerles saber qué aspectos de ellas nos interesan y en qué medida pueden proporcionar determinados datos al alumnado.

En consecuencia, este módulo se contempla íntimamente unido al de Formación en Centros de Trabajo y se desarrollará al mismo tiempo que se llevan a cabo las prácticas formativas

Los puntos sobre los que pedimos su colaboración y sobre los que queremos que trabajen con ellos, son los siguientes:

PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EMPRESAS PRIVADAS

- Nombre de la **empresa** y descripción detallada de su actividad. Localización. Forma jurídica.
- Descripción de los **productos/servicios** que ofrece indicando las necesidades/utilidades que cubre.
- Sencillo **análisis de mercado**, que contemple al menos:
 - Aspectos generales del sector
 - Clientela
 - Competencia
- **Proceso de producción o prestación de servicios**, indicando detalladamente el proceso de elaboración/prestación de los bienes/servicios, y con referencia a los proveedores, si los hubiera.

- **Recursos Humanos:** con mención de al menos de:
 - Puestos de trabajo
 - Proceso de selección
 - Tipos de contratos
 - Organigrama de la empresa
 - La cultura de la empresa: imagen corporativa
- **La comunicación de la empresa**, distinguiendo entre la:
 - Interna en la empresa
 - Con clientes/proveedores
 - Plan de publicidad
- **Tratamiento de la información**, con referencia, a las formas de archivo, aplicaciones informáticas y contables.
- **Inversión básica en inmovilizado**
- **Financiación de la empresa**
- **Fiscalidad de la empresa**, recogiendo al menos:
 - Régimen de IVA y Renta/Sociedades
 - Calendario fiscal

PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- Nombre del organismo y **Administración** a que pertenece. Órganos de gobierno
- Descripción de los **servicios** que ofrece indicando las necesidades/utilidades que cubre.
- **Organigrama** de la institución.
- **Recursos Humanos:** con mención de al menos:
 - Puestos de trabajo
 - Proceso de selección
 - Tipos de contratos
- **La comunicación de la empresa**, distinguiendo entre la:
 - Interna en la empresa

- Con el exterior
- **Tratamiento de la información**, con referencia, a las formas de archivo, registro, aplicaciones informáticas, etc.
- **Presupuestos municipales:**
 - Ingresos
 - Gastos
- Inversión - Financiación

b) Propuestas de tutorización

En la evaluación del alumnado de este módulo profesional están implicados, de alguna manera, tanto los tutores laborales designados por la empresa donde realizan las prácticas formativas como nosotros, los tutores docentes. Se logra así una perfecta integración entre lo laboral y lo docente que es en definitiva lo que deben intentar estos dos módulos finales.

El alumnado estará no obstante tutorizado de forma presencial siete días concretos dentro del período de realización de la FCT. Estas tutorías se llevarán a cabo en el instituto por los 5 tutores, que al mismo tiempo lo serán de su FCT y que serán responsables de cada uno de sus proyectos.

Los trabajos serán individuales y sólo se permitirá hacerlo conjuntamente en el caso de que sean dos los alumnos que hagan la FCT en la misma empresa, en cuyo caso se les exigirá una mayor extensión.

c) Criterios para la presentación final del proyecto

En la última jornada de presencia en el instituto los alumnos defenderán, apoyándose en el soporte informático que deseen, el proyecto que han estado preparando y que se ajustará al siguiente esquema final:

MÓDULO: PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- INTRODUCCIÓN. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
 - Sector. Actividad

- Características de los productos o servicios
- Localización de la empresa
- Mercado al que se dirigen
- Forma jurídica

2. APROVISIONAMIENTO. PRODUCCIÓN

- Descripción pormenorizada del proceso productivo o del servicio
- Clientes
- Proveedores
- Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector

3. RECURSOS HUMANOS

- Organigrama de la empresa
- Tipos de contratos de trabajo
- Remuneración
- Horarios
- Selección del personal
- Convenio colectivo
- Exigencia de responsabilidad
- Ambiente de trabajo
- Entorno de trabajo (decoración, luz, música,...)
- Aspecto exterior de los trabajadores
- La cultura de la empresa: imagen corporativa

4. COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA

- Plan de publicidad
- La comunicación interna en la empresa
- La comunicación con terceros

5. INVERSIÓN-FINANCIACIÓN

- Inversión básica en inmovilizado
- Financiación de la empresa
- Obligaciones contables
- Obligaciones fiscales

* VALORACIÓN FINAL DEL ALUMNADO DE LA EMPRESA

- Como trabajador
- Como alumno en prácticas